

Договор на предоставление платных услуг сервиса NetAngels

г. Екатеринбург

Общество с ограниченной ответственностью «Интернет-Про» (далее по тексту «Исполнитель»), действующее на основании Лицензии № 127223 на право предоставления Телематических услуг связи, выданной Федеральной Службой по Надзору в Сфере Связи, Информационных Технологий и Массовых Коммуникаций, в лице директора Халикова Антона Рашитовича, действующего на основании Устава, в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ, на правах публичной оферты, предлагает любому физическому и/или юридическому лицу (далее по тексту «Заказчик») заключить Договор (акцептовать публичную оферту) на указанных ниже условиях.

1. Термины и определения.

- 1.1. Договор — настоящий договор со всеми приложениями и дополнениями к нему. Расположен на web-сайте Исполнителя.
- 1.2. Прейскурант — документ, содержащий Тарифы Исполнителя. Расположен на web-сайте Исполнителя.
- 1.3. Сервис – (Сервис NetAngels) – комплекс Услуг Исполнителя, осуществляемый в том числе через web-сайт Исполнителя.
- 1.4. Тариф – система ставок оплаты Услуг Исполнителя. Все Тарифы указаны в Прейскуранте.
- 1.5. Услуги - телематические и иные услуги Исполнителя, оказываемые с помощью Сервиса.
- 1.6. Web-сайт Исполнителя — Интернет сайт, расположенный по адресу: <http://www.netangels.ru/>.
- 1.7. Панель управления - специальный ресурс Исполнителя, расположенный по адресу: <https://panel.netangels.ru/>, позволяющий выбирать, менять состав Услуг и Тарифы из указанных в Прейскуранте, отображающий информацию из Расчетно-информационной системы о доступных, заказанных и потребленных Услугах, состоянии Лицевого счета и другой информации, связанной с предоставлением Услуг.
- 1.8. Расчетно-информационная система – программно-аппаратный комплекс, служащий для автоматического учёта и расчёта стоимости Услуг Исполнителя.
- 1.9. Лицевой счет — индивидуальный счет Заказчика в Расчетно-информационной системе, предназначенный для учета расчетов по Договору и отражения финансовых операций Исполнителя с Заказчиком.
- 1.10. Логин и пароль – система персональной идентификации, используемая для доступа к Панели управления.
- 1.11. Административный адрес электронной почты Заказчика - адрес электронной почты Заказчика, указанный им при регистрации в Сервисе. На этот адрес Исполнителем высылаются реквизиты доступа к Панели управления, счета, акты оказанных услуг, уведомления о балансе Лицевого счета и информация о платежах Заказчика.
- 1.12. Технический адрес электронной почты Заказчика - адрес электронной почты Заказчика, указанный им в Панели управления как дополнительный. На этот адрес Исполнителем высылаются реквизиты доступа к Панели управления по запросу Заказчика, уведомления о превышении ресурсов заказанных Услуг.
- 1.13. Абонемент - пакет с оплатой Услуг на 3 (три) и более месяцев вперед со скидкой на использование Услуг. Оплата Абонемента Заказчиком признается задатком.
- 1.14. Кодовое слово – указываемая Заказчиком в установленной Исполнителем форме последовательность символов (букв, цифр), служащая для дополнительной идентификации Заказчика при исполнении Договора.

2. Предмет Договора

- 2.1. Исполнитель предоставляет Услуги Заказчику в соответствии с настоящим Договором и Прейскурантом, законодательством Российской Федерации и действующими лицензиями Исполнителя.
- 2.2. Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.
- 2.3. Описание, условия, регламент подключения и иные данные по каждой конкретной Услуге указываются в соответствующих разделах web-сайта Исполнителя и являются неотъемлемой частью Договора.
- 2.4. Конкретный состав Услуг согласуется Сторонами в соответствии с условиями Договора.

3. Порядок заключения Договора и изменения его условий

- 3.1. Заказчик самостоятельно знакомится до заключения Договора с содержанием Договора и Прейскуранта, размещенными на web-сайте Исполнителя.
- 3.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 433, пунктом 3 статьи 434 и пунктом 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации Договор с Заказчиком считается заключенным с момента регистрации в Сервисе и внесения платежа за Услуги. Факт заключения Договора данным способом означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий, указанных в Договоре и Прейскуранте.
- 3.3. Документальным подтверждением факта заключения Договора с Исполнителем со Стороны Заказчика является платежный документ о внесении денежных средств на счет Исполнителя.
- 3.4. По запросу Заказчика ему может быть предоставлен бумажный экземпляр Договора.
- 3.5. После регистрации в Сервисе Заказчику на Административный адрес электронной почты высылается Логин, соответствующий номеру Договора, и пароль доступа к Панели управления.
- 3.6. Заказчик через Панель управления может:
 - менять контактные данные, указанные им при регистрации, если эти данные изменились, включая Административный и Технический адреса электронной почты;
 - менять состав Услуг согласно Тарифам, указанным в Прейскуранте;
 - подключать и отключать дополнительные Услуги;
 - обращаться за технической поддержкой и консультациями Исполнителя.
- 3.7. Заказчик вправе осуществлять действия, перечисленные в п. 3.6. Договора, в офисе Исполнителя (адреса офисов указаны на web-сайте Исполнителя).
- 3.8. Стороны договорились, что любые действия Заказчика в Панели управления, сообщения по электронной почте, а также реакция Исполнителя на эти действия имеют юридическую силу документов на бумажных носителях и признаются Сторонами.
- 3.9. Условие п. 3.8. Договора имеет юридическую силу для документов при соблюдении следующих условий: 1) отправка и получение их через Панель управления; 2) получение их с адресов электронной почты Исполнителя и Заказчика, указанных в качестве Административного или Технического адресов электронной почты, и если от соответствующей Стороны не поступало заявлений об утрате контроля (доступа) над адресом электронной почты; 3) различимость текста как самого документа, так и (в отношении электронных графических копий документов на бумажных носителях) подписей и печатей.
- 3.10. Подключение и отключение дополнительных Услуг, смена Тарифов осуществляются Исполнителем в течение 1 (одного) рабочего дня при условии наличия на Лицевом счете Заказчика достаточных средств на оплату заказанной Услуги.
- 3.11. Все действия, совершенные Исполнителем с использованием Заказчиком Кодового слова, считаются произведенными от имени и в интересах Заказчика.
- 3.12. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке, в соответствии с условиями пункта 3.13. Договора, изменить Договор и

Прейскурант. В момент вступления в силу нового Договора и Прейскуранта их предыдущая редакция теряет свою силу.

3.13. Исполнитель обязан информировать Заказчика на web-сайте Исполнителя в разделе «Новости» о предстоящем изменении 1) Сервиса, 2) Договора и Прейскуранта не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления данных документов в силу. Одновременно с информацией о предстоящих изменениях Исполнитель обязан опубликовать на web-сайте Исполнителя новые редакции Договора и Прейскуранта.

3.14. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать информацию на web-сайте Исполнителя при помощи стандартных средств (компьютер с доступом в Интернет).

3.15. Если Заказчик не согласен с новыми Договором и Прейскурантом, он может: или прекратить потребление одной или нескольких Услуг, или перейти на другой Тариф. Продолжение потребления Заказчиком Услуг после вступления в силу Договора и Прейскуранта означает согласие Заказчика с их новыми условиями.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать доступ Заказчику к Сервису и Услугам круглосуточно в течение 7 (семи) дней в неделю.

4.1.2. В течение одного рабочего дня с момента заключения Договора предоставлять Заказчику доступ к Услугам посредством выделения и направления логина и пароля для доступа в Панель управления. Логин и пароль передаются на бумажном носителе либо по электронной почте, указанной Заказчиком в качестве контактной.

4.1.3. При приостановке обслуживания на основании п. 4.2.3., 4.2.4. Договора Исполнитель незамедлительно сообщает об этом Заказчику по электронной почте.

4.1.4. В случае проведения Исполнителем регламентных работ по техническому обслуживанию оборудования Исполнителя, связанными с перерывами в оказании Услуг, предупреждать Заказчика о проводимых работах не позднее, чем за 24 часа до начала работ путем опубликования соответствующей информации на сайте Исполнителя или отправкой уведомлений по электронной почте.

4.1.5. В случае простоя по вине Исполнителя более 2-х часов подряд, не считая проведения запланированных регламентных работ по техническому обслуживанию, возратить на лицевой счет Заказчика сумму, пропорциональную Тарифной плате за время простоя, по запросу Заказчика.

4.1.6. Для Заказчиков - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформлять Акты оказанных услуг. При этом, если Заказчиком был приобретен Абонемент, Акт оказанных услуг ему направляется одновременно за весь отчетный период оказания Услуг в месяц, следующий за месяцем начала действия Абонемента, способом, выбранным заказчиком (п. 4.4.3. Договора).

4.1.8. В случае изменения своих реквизитов в течение 5 (пяти) дней известить Заказчика.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Своевременно оплачивать Услуги в соответствии с разделом 5. Договора.

4.2.2. Отслеживать и получать счета, направленные Исполнителем на Административный адрес электронной почты.

4.2.3. Не размещать и не распространять с помощью Сервиса файлов вирусов и иных вредоносных программ.

4.2.4. Не использовать возможности Сервиса для совершения противозаконных действий, например: угрозы и оскорбления, ложная реклама, призывы к насильственным действиям и иные действия/бездействия, создающие конфликтную ситуацию, противоречащих общепринятым нормам и правилам.

4.2.5. Самостоятельно и своевременно вносить изменения своих реквизитов и контактной информации в Панель управления.

4.2.6. В случае потери или разглашения пароля, Кодового слова или иной конфиденциальной информации, связанной с Договором, а также смене или утраты контроля над адресами электронной почты, незамедлительно оповестить об этом Исполнителя.

4.2.7. Вести переписку с Исполнителем только с Административного и Технического адресов электронной почты или через Панель управления.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Расширять и дорабатывать функциональность Сервиса NetAngels.

4.3.2. Приостановить обслуживание:

4.3.2.1. При отрицательном балансе лицевого счета Заказчика. Возобновление оказания Услуг производится после погашения задолженности перед Исполнителем.

4.3.2.2. В случае, если продолжение оказания услуг приводит к нарушениям в нормальной работе Сервиса. В этом случае Исполнитель может ограничить только те действия Заказчика, которые приводят к ситуации, указанной выше.

4.3.2.3. В случае установления факта поддержки или использования любой спам-активности, хакинга, крэкинга.

4.3.2.4. В случае нарушения иных условий предоставления сервиса, указанных в Приложении №1 (Прейскуранте).

4.3.3. Приостановить обслуживание Заказчика или расторгнуть Договор в безусловном порядке в следующих случаях:

4.3.3.1. размещение Заказчиком информации порнографического характера;

4.3.3.2. размещение Заказчиком информации, которая противоречит законодательству РФ;

4.3.3.3. размещение Заказчиком информации, которая нарушает авторские права третьих лиц;

4.3.3.4. по решению уполномоченного государственного органа в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Пользоваться всеми функциональными возможностями Сервиса в соответствии с выбранными Услугами и Тарифом.

4.4.2. Приобрести Абонемент. Обязательным условием приобретения Абонемента является либо заказ соответствующей Услуги через Панель управления, либо заявка, отправляемая Исполнителю по электронной почте до оплаты стоимости Абонемента.

4.4.3. Заказчик вправе выбрать один из способов отправки документов:

- На платной основе согласно Прейскуранта, Почтой России, простым или заказным письмом по выбору Заказчика, на адрес, указанный в Панели управления, в течение месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны. В случае, если Заказчик не получает Акты оказанных услуг не по вине Исполнителя, повторная отправка документов также осуществляется на платной основе;
- По электронной почте на Административный или иной адрес электронной почты Заказчика по правилам п. 5.5. Договора.

Исполнитель, если Заказчик не выбрал способ отправки документов, направляет документы по электронной почте.

Выбор и изменение способа отправки документов осуществляется Исполнителем по письменному заявлению Заказчика или добавлению соответствующей настройки в Панели управления.

Изменение способа доставки документов вступает в силу с месяца, следующего за тем, в котором было подано заявление.

5. Стоимость услуг и условия оплаты

5.1. Стоимость Услуг по Договору на момент его заключения определяется в соответствии с действующим Прейскурантом. Перечень Услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику, определяется на основании активированных Услуг в Панели управления.

5.2. Платежи по настоящему Договору осуществляются в рублях. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения (глава 26.2 Налогового кодекса РФ), Исполнитель не является плательщиком НДС.

5.3. Оплата производится Заказчиком самостоятельно или на основании счетов, выставленных Заказчику.

5.4. Счета высылаются Исполнителем на Административный адрес электронной почты Заказчика.

5.5. В случае, когда доставка писем по каким-либо причинам на Административный адрес электронной почты Заказчика невозможна

или Заказчик заявил иной адрес для высылки счетов и иных документов, Исполнитель направляет счета и иные документы на другие доступные адреса Исполнителя.

5.6. Отсутствие технической возможности Заказчика получить выставленный счет не является основанием для отсрочки платежа.

5.7. Зачисление денежных средств на Лицевой счет Заказчика производится Исполнителем в тот же день, когда денежные средства поступили на расчетный счет Исполнителя.

5.8. В случае оплаты услуг на условиях аванса, законные проценты по ст. 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются.

6. Расторжение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по инициативе любой из Сторон в случае нарушения другой Стороной условий Договора, с письменным уведомлением другой Стороны, с момента получения такого уведомления;
- по инициативе Заказчика с обязательным письменным уведомлением Исполнителя за 30 (тридцать) дней до расторжения Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным Договором, а также действующим законодательством РФ.

6.2. В случае досрочного прекращения предоставления Услуг при расторжении Договора по соглашению Сторон Исполнитель обязан возвратить неиспользованные денежные средства Заказчика пропорционально количеству полных неиспользованных предоплаченных месяцев. Возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Заказчика, только в безналичном форме и непосредственно Заказчику, в течение 10 (десяти) дней с момента поступления заявления на возврат от Заказчика.

6.3. При расторжении Договора либо смене Тарифа, либо изменении перечня предоставляемых Услуг в случае приобретенного Абонемента неизрасходованная часть денежных средств данного Абонемента Заказчику не возвращается, являясь возмещением расходов Исполнителя на оказание Услуг Заказчику.

7. Ответственность и ограничение ответственности

7.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, установленную Договором и действующим законодательством РФ.

7.2. Совокупный размер ответственности Исполнителя по Договору, включая размер штрафных санкций (пеней, неустоек) и/или возмещаемых убытков, по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения, ограничивается стоимостью платы за месяц, в котором были понесены убытки, в случае, если данные убытки будут документально подтверждены.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за:

- убытки и/или упущенную выгоду Заказчика и/или третьих Сторон при пользовании Услугами или невозможности их использования вне зависимости от того, мог Исполнитель предвидеть возможность таких убытков или нет;
- содержание информации, размещаемой Заказчиком, включая, но не ограничиваясь случаями, перечисленными в п. 4.3.3. Договора;
- любые задержки, прерывания, ущерб или потери, происходящие из-за:
 - дефектов в любом электронном или механическом оборудовании, не принадлежащем Исполнителю;
 - проблем при передаче данных или соединении, произошедших не по вине Исполнителя.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), к которым относятся: стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих функций по настоящему Договору и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств, если в течение 10 (десяти) дней с момента наступления таких обстоятельств и при наличии связи Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся, а также предпримет все усилия для скорейшей ликвидации последствий форс-мажорных обстоятельств.

7.5. В случае утери и (или) разглашения Заказчиком пароля доступа к предоставляемым услугам Заказчик самостоятельно несет риск возможных неблагоприятных для него последствий.

7.6. Исполнитель не гарантирует сохранность данных Заказчика при приостановлении оказания Услуг по Договору (случаи приостановки обслуживания указаны в Договоре). Данные, включая резервные копии, хранятся Исполнителем в течение срока, который указан в описании конкретной услуги в Приложении №1 (Прейскуранте)

8. Разрешение споров

8.1. Стороны договорились о своем стремлении к разрешению спорных вопросов путем урегулирования разногласий.

8.2. В случае наличия неурегулированных разногласий Стороны договорились о соблюдении претензионного порядка, при этом срок рассмотрения претензии составляет 5 (пять) рабочих дней с момента ее получения.

8.3. Претензии принимаются Сторонами в электронной форме в виде должным образом оформленного и подписанного документа, направленного на адреса электронной почты: Исполнителя - info@netangels.ru, Заказчика - Административный адрес электронной почты.

8.4. При неурегулировании спорных вопросов Стороны договорились о рассмотрении споров по месту нахождения Исполнителя.

9. Конфиденциальность и защита персональных данных

9.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны в связи с исполнением Договора.

9.2. Под конфиденциальной информацией для целей Договора понимается любая научно-техническая, технологическая, коммерческая, организационная или иная информация, имеющая действительную потенциальную коммерческую ценность для Сторон по Договору в силу ее неизвестности третьим лицам, которые могли бы получить выгоду от ее разглашения или использования, к которой нет свободного доступа на законном основании и по отношению к которой принимаются адекватные ее ценности меры охраны.

9.3. Предоставление информации Заказчиком:

9.3.1. При регистрации на web-сайте Исполнителя Заказчик (представитель Заказчика) предоставляет следующую информацию: Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, Паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты.

9.3.2. Предоставляя свои персональные данные при регистрации на web-сайте, Заказчик соглашается на их обработку Исполнителем.

9.3.3. Если Заказчик не желает, чтобы его персональные данные обрабатывались, то он должен обратиться к Исполнителю. В таком случае вся полученная от Заказчика информация (в том числе логин и пароль) удаляется из Сервиса. Заказчик лишается возможности осуществлять работу с Сервисом. Договор считается расторгнутым.

9.4. Использование информации Исполнителем.

9.4.1. Использование Исполнителем информации, предоставленной Заказчиком, осуществляется: для регистрации Заказчика на Сайте, для выполнения своих обязательств перед Заказчиком.

9.4.2. Исполнитель вправе направлять Заказчику сообщения рекламно-информационного характера при наличии согласия Заказчика, которое может быть получено Исполнителем через Панель управления. Заказчик вправе отказаться от получения таких сообщений, изменив настройки в Панели управления.

9.5. Разглашение информации, полученной Исполнителем:

9.5.1. Исполнитель обязуется не разглашать полученную от Заказчика информацию. Не считается нарушением предоставление Исполнителем персональных данных Заказчика и соответствующей информации третьим лицам, действующим на основании договора с Исполнителем для исполнения обязательств перед Заказчиком.

9.5.2. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

9.6. Исполнитель не несет ответственности за сведения, предоставленные Заказчиком в общедоступной форме.

10. Реквизиты Исполнителя

Общество с Ограниченной Ответственностью «Интернет-Про»

ИНН 6671142678

КПП 668501001

ОГРН 1036604026040

ОКПО 71575075

Юр. Адрес: 620026, г.Екатеринбург, ул.Белинского, д.83, оф.1310

Почт. адрес: 620026, г.Екатеринбург, ул.Белинского, д.83, 13-й этаж

Телефон: +7 (343) 253 55 00, 8 800 2000 699 (звонок по РФ бесплатный)

E-mail: info@netangels.ru

Р/счет: 40702810316540033927

Банк: Уральский банк ПАО "Сбербанк", г.Екатеринбург

Кор/счет: 30101810500000000674

БИК: 046577674

Текст Договора утвержден

«20» января 2015 г.

Директором ООО «Интернет-Про»

Халиковым А.Р.